

Приложение
к приказу заведующего
от 29.04.2015 г. № 9/2

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся МБДОУ д/с № 9 «Солнышко» (далее – учреждение).

II. Перевод обучающихся

Перевод на следующий год обучения.

2. Перевод на следующий год обучения осуществляется в соответствии с приказом заведующего учреждения.

Перевод на обучение

по адаптированной образовательной программе.

3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся на перевод на обучение по адаптированной образовательной программе или в соответствующем согласии указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

просьба о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или соответствующее согласие.

4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года в соответствии с приказом заведующего учреждением.

Перевод для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность

5. Перевод для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Отчисление обучающихся

1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2. Отчисление из учреждения оформляется приказом заведующего учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в учреждении.

3. При отчислении учреждение выдает заявителю медицинскую карту обучающегося.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Принят с учетом мнения управляющего совета учреждения
Протокол заседания от 28.04.2015г. № 9/2